

İSTEĞE BAĞLI STAJ PROGRAMI İLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR

1.Zorunlu staj süresi ne kadardır?

Staj süresi 20 iş gününden az olamamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

2.İsteğe bağlı (Gönüllü) staj yapabilir miyim?

Eğitim-öğretim programında zorunlu/seçmeli Staj dersi bulunmayan ve kendini geliştirmek amacıyla Staj yapmak isteyen öğrenci Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile İsteğe Bağlı Staj yapabilir. Bu Stajı tamamlayan öğrencinin ilgili belgelerle Alt Komisyona başvurusu üzerine, başarı durumu Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve not belgesine işlenir.

İsteğe Bağlı Staj dersi bilgileri aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir:

Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	Süresi	AKTS
Bölüm Kodu/0100	İsteğe Bağlı Staj	S	20 Gün	5

İsteğe Bağlı Staj kredisi mezuniyet kredisi ve ders yükü hesabına dâhil edilmez.

3.Staj yaparken sigortamı kim öder?

Staj yapan öğrenci hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmakta olan ve Stajını fiilen çalıştığı iş ile yapmak isteyen öğrenci, ilgili belgelerle başvurması halinde Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla çalışmakta olduğu iş yerinde Staj yapabilir. 5510 sayılı Kanun kapsamında sigortası iş yeri tarafından yapılan öğrenci için Üniversite tarafından ayrıca sigorta işlemleri yapılmaz. Öğrenci Staj başlangıç ve bitiş sürelerini kapsayan ilgili belgeleri teslim eder. İlgili Staj döneminde sigorta kaydı olmayan öğrencinin Stajı geçersiz sayılır.

4.Staj yerini kendim mi bulmalıyım?

Staj yapmak isteyen öğrenci Bölüm/Program öğrenim çıktılarına uygun nitelikteki işletmeyi kendisi bulmak zorundadır.

5.Uygulamalı eğitim bilgilendirme toplantılarına katılmak zorunlu mudur?

Staj başlamadan önce öğrenciye yönelik en az iki bilgilendirme toplantısı düzenlenir. En az bir bilgilendirme toplantısına katılmayan öğrenci Staja başlayamaz.

6.E-posta adresi olarak hangi adresi kullanmam gerekir?

Öğrenci, uygulamalı eğitim ile ilgili iletişim işlemlerinde kendisine Üniversite tarafından verilen posta.mu.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresini kullanmak zorundadır.

7.Staj dosyasını doldurduktan kaç gün içinde okula teslim etmem gerekir?

Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Dosyasını günlük doldurmak, İşletmede Eğitici Personele onaylatmak ve eğitimin bitiş tarihinden itibaren Alt Komisyon tarafından belirlenen süre (5 iş günü) içinde Sorumlu Öğretim Elemanına ulaştırmak zorundadır.

8.Herhangi bir durumda staja gidemezsem ne olur? Bu durumu kime bildirmem gerekir?

Sağlık raporu alması durumunda aynı gün içinde Sorumlu Öğretim Elemanını ve Eğitici Personeli bilgilendirmesi gerekmektedir.

Öğrenci mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıklarının Staj süresinden sayılmayacağını kabul etmek, devamsızlık halinde Sorumlu Öğretim Elemanına bilgi vererek eksik süreleri Staj bitim tarihinden itibaren tamamlamak zorundadır.

9.Staj süresince iş kazası geçirirsem ne yapmalıyım?

Uygulamalı eğitim sırasında iş kazası geçirmesi durumunda, iş kazasını 24 saat içinde Dekanlığa bildirmelidir.

10.Staj yaparken iş yeri değişikliği ya da eğitime ara vermem gerekirse ne yapmalıyım?

İş yeri değişikliği yapması, eğitime ara vermesi veya eğitimi bırakması durumunda Alt Komisyona bildirerek kararı beklemelidir.

11.Staj yaptığım iş yerinde şiddet, taciz, sindirme ve tehdit gibi davranışlarla karşılaşsam ne yapmalıyım?

İş yerinde meydana gelen herhangi bir şiddet, taciz, sindirme, tehdit veya ahlak ve iyi niyet kurallarına aykırı diğer davranışlar sebebiyle İşletme değişikliği talebini Sorumlu Öğretim Elemanına bildirmeli ve üç iş günü içinde dilekçe ile Dekanlığa başvurmalıdır.

12.Yaptığım staj mezuniyet için tamamlamam gereken 240 AKTS'nin içinde sayılacak mı?

Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri Bölüm/Programın eğitim-öğretim programına eklenir ve öğrencinin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir. Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

İsteğe Bağlı Staj kredisi mezuniyet kredisi ve ders yükü hesabına dâhil edilmez.240 AKTS'ye ilaveten 5 AKTS eklenir.

13.Staj dersi kaydını yapmasam da staj yapabilir miyim?

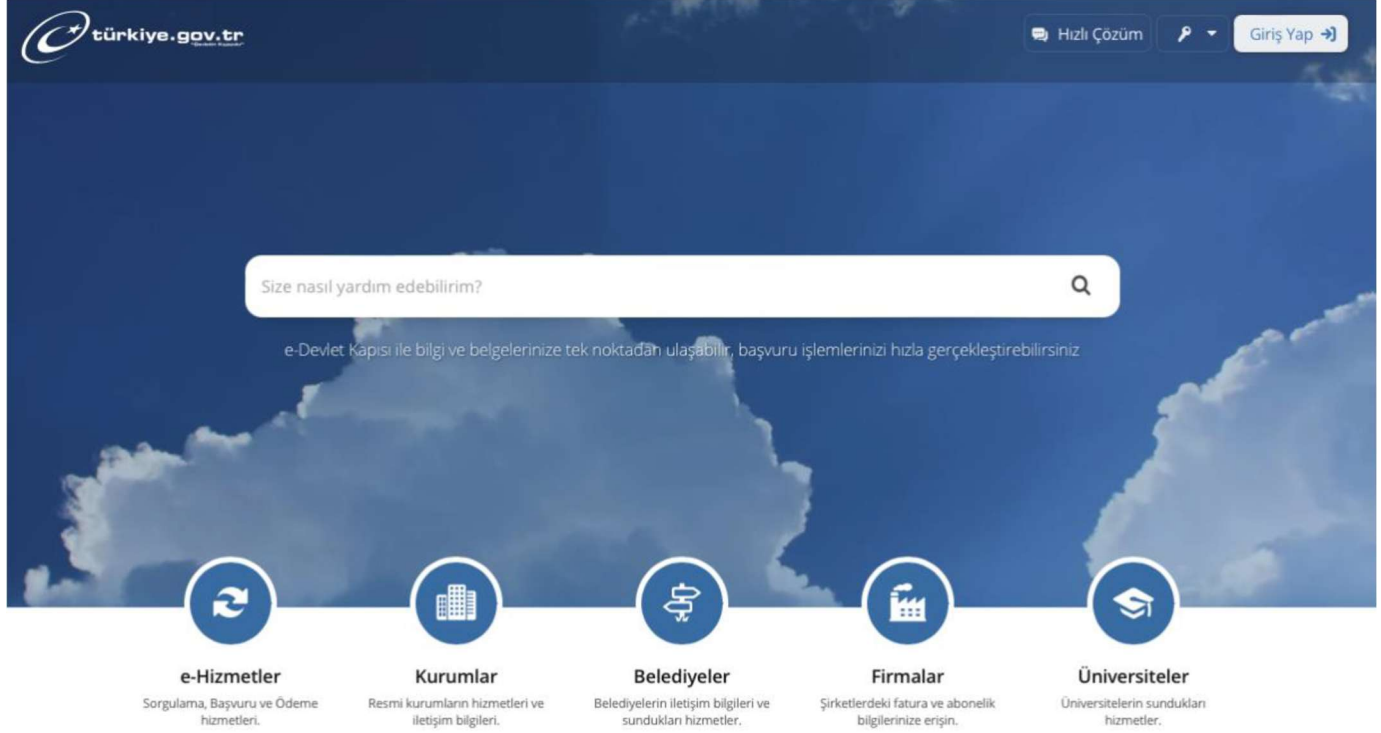
Staj yapabilmek için ilgili yarıyılta Staj dersi kaydı yapılması zorunludur.

14.Ne zaman staj yapabilirim?

Stajlar Bahar Yarı Yıl tatilinin başlaması ile başlayıp Dekanlık tarafından ilan edilen tarihe kadar gerçekleştirilebilir.

15.Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi Nasıl Alınır? (Sadece T.C. Uyruklular için)

1. E-Devlet hesabınıza <https://www.turkiye.gov.tr> adresi aracılığıyla kullanıcı adınız ve şifrenizle giriş yapınız.



- 2.Arama çubuğuna “SPAS Müstehaklık Sorgulama (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)” yazarak ilgili hizmete ulaşınız. “Barkodlu Belge Oluştur” butonu ile ilgili belgeye ulaşınız.



3.Dosyayı “İndir” butonu ile pdf formatında bilgisayara indiriniz.

[Sosyal Güvenlik Kurumu](#) > [SPAS Müstehaklık Sorgulama\(Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi\)](#)

 Sosyal Güvenlik Kurumu
SPAS Müstehaklık Sorgulama(Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)

[Favorilerime Ekle](#) [Puanla / Bildir](#) [Paylaş](#)

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

ÖNERİLEN HİZMETLER

[4A/4B İşgöremezlik Ödemesi Görme](#)

[4A/4B/4C Muayene Katılım Payı Sorgulama](#)

[Normal Şartlarda Ne Zaman Emekli Olabilirim?](#)

[SGK Tescil ve Hizmet Dökümü / İşyeri Unvan Listesi](#)

[Medula Optik Cam ve Çerçeve Bilgisi Sorgulama](#)

[< Geri](#) [E-Posta Gönder](#) [Dosyayı İndir](#)

Bu sayfayı DOĞRUDAN YAZDIRMAYINIZ!
Belgenin çıktısını almak için, yukarıda bulunan “Dosyayı İndir” düğmesine tıklayarak bilgisayarınıza indiriniz. İndirdiğiniz belgeyi yazdırarak ilgili kuruma verebilirsiniz.



**T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Konu: Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi 10.03.2025

İLGİLİ MAKAMA

Kurumumuz kayıtlarının incelenmesi sonucu; ilgilinin sağlık aktivasyon durumunu gösterir bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bilgi edinilmesini arz/rica ederim.

BÖLÜM	AKTS
UTF3512	4
ÇEİ3000	4
İKT3000	4
KAY3000	4